

**AKADEMİK PERSONEL
AYLIK ÇALIŞMA PLANI**

BİRİM ADI		PARK VE BAĞÇE BİTKİLERİ BÖLÜMÜ			
ÇALIŞMA TARİHLERİ (HAFTALIK)		15/09/2020 - 15/10/2020			
BİRİMDE GÖREV YAPAN PERSONEL LİSTESİ					
NO	ADI SOYADI	UNVANI	ÇALIŞMA DURUMU		
			DÖNÜŞÜMLÜ ÇALIŞMA TARİHLERİ	UZAKTAN ÇALIŞMA TARİHLERİ	DAHİLİ BİRİM TELEFON NUMARASI
1	Hülya AKAT	Dr. Öğr. Üyesi	15/09/2020-18/09/2020	16/09/2020-17/09/2020	5879
			21/09/2020-22/09/2020-25/09/2020	23/09/2020-24/09/2020	
			28 /09/2020-29/09/2020-02/10/2020	30/09/2020-01/10/2020	
			05/10/2020-06/10/2020-09/10/2020	07/10/2020-08/10/2020	
			12/10/2020-13/10/2020-16/10/2020	14/10/2020-15/10/2020	
2	Oral ŞAHİN	Öğr. Gör.	15/09/2020-16/09/2020-17/09/2020	18.09.2020	5047
			22/09/2020- 23/09/2020-24/09/2020	21/09/2020-25/09/2020	
			29.09.2020-30/09/2020-01/10/2020	28/9/2020-02/10/2020	
			06/10/2020-07/10/2020-08/10/2020	05/10/2020-09/10/2020	
			13/10/2020-14/10/2020-15-10-2020	12/10/2020-16/10/2020	

İZİNLİ PERSONEL LİSTESİ

NO	ADI SOYADI	UNVANI	İZİN ŞEKLİ / TARİHLERİ
			(60 yaş ve üzeri olanlar, 24-32 haftalık hamile personel ile e-nabız sistemi üzerinden kronik hastalık durum belgesiyle İdari İzin /Hastalık/Yıllık/Mazeret İzni)
1			
2			
3			
4			
5			

1) Çalışma planı aylık düzenlenip birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra birimde dosyalanarak muhafaza edilir. 15/09/2020 tarihinde en geç saat:09.00'da Birimin web sayfasında yayımlanır.

2) İdari izinli olup, uzaktan çalışacak olan personel haftalık çalışma planında belirtilir.